

Grupy robocze

Termin oczekiwania na zakończenie wznovionych prac, jak również nowych prac podjętych ze strony Administracji Publicznej, będzie można teraz ocenić zarówno pod względem technicznym jak i administracyjnym, na podstawie propozycji operacyjnych wywodzących się z innowacyjnych Metodologii. Uznanie wspólnego systemu działania podczas tworzenia programów i wieloletnich planów, prowadzi do multiprofesjonalnej współpracy, która gwarantuje zalety techniczne i finansowe.

Z konieczności znalezienia rozwiązania obecnej sytuacji zdają sobie sprawę wszystkie środowiska, zarówno te reprezentujące Administrację Publiczną, jak i prywatnych operatorów i zarządców usług komunalnych. Operacja ta staje się dosyć skomplikowana, jeśli zostałaby podjęta przez pojedyncze podmioty. Współpraca interprofesjonalna staje się niezbędna w celu znalezienia możliwego rozwiązania. Taka formuła powoduje obniżenie kosztów, rozwój zawodowy i technologiczny oraz większe korzyści dla uczestników.

Działania przeprowadzane przez Stowarzyszenia należące do tej kategorii, które stanowią punkt odniesienia dla licznych podmiotów operacyjnych, muszą ze swej strony ewoluować, stając się częścią centrum koordynacyjnego nie tylko na poziomie poszczególnych sektorów, ale również w ramach wielu technik.

W tworzeniu jakiegoś dzieła, wymaga się dziś określenia a priori jego faz, ale również i podmiotów podejmujących interwencje:

1. Zebrania Stowarzyszeń z danego terytorium w celu ustalenia ogólnej kampanii informacyjnej na temat prac wykonywanych w ramach programu.
2. Obserwatorzy z Ministerstwa Robót Publicznych*.
3. Administracja Publiczna.
4. Promotor.
5. Spisywanie danych, akcje programowania i projektowania na wiele lat (we współpracy z organami państwowymi).
6. Zleceniodawcy.
7. Specyficzne projekty przedsięwzięcia.
8. Grupy robocze składające się z przedstawicieli wielu technik, wskazanych tak jak Project Managment, wyszkolonych przez jedno lub więcej studiów inżynieryjnych, wykonujących jedną lub więcej konstrukcji, w jednym lub więcej środowisku produkcyjnym i materiałowym.

Taka zdolność, nabyta poprzez integrację wyspecjalizowanych grup, pozwala na optymalizację organizacji działań, materializując przedsięwzięcia odpowiadające aktualnym wymaganiom, ułatwiając wielkim grupom wykonanie pracy. Podczas uporządkowywania tego obrazu, tyleż niepewnego, co rzeczywistego, na pierwszy plan wysuwają się dwie główne figury:

1. Stowarzyszenia z danej kategorii, gdzie każdy pojedynczy operator, podczas konfrontacji z innymi operatorami należącymi do tej samej kategorii ma możliwość integrowania i bycia integrowanym w kierunku zwartego rozwoju; ma możliwość zapoznania się z szerszą wizją z

wymogami rynku; ma możliwość stymulowania poprzez działalność stowarzyszeniową wspólnych programów interwencyjnych.

2. Mutlitechniczne Grupy Robocze, tworzące się w trakcie współpracy pomiędzy wieloma profesjami stowarzyszonych w stowarzyszeniach z poszczególnych kategorii, które mogą działać na podstawie „ Ogólnych Wskazówek dotyczących Regulacji w Zintegrowanym Zarządzaniu Możliwościami Pracy Stowarzyszeń Kategorii” .

Z tak ujętej "spoistości pierścieni" , gdzie system kompetencji i odpowiedzialności na szczycie został zastąpiony stałą współpracą różnych środowisk, angażujących się w dobre zaprojektowanie i wykonanie przedsięwzięcia, wynikają takie zalety, jak:

- Większe bezpieczeństwo finansowe;
- bezpieczeństwo działania przy pomocy planowej koordynacji;
- wspólna i solidarna odpowiedzialność;
- gwarancja efektywności przedsięwzięcia do realizacji;
- ekonomiczność grup roboczych;

Z "Nuovi Sistemi di Gestione della Risorsa Ambientale" („ Nowe Systemy Zarządzania Zasobami Środowiska”

Vol. III° (I.F.A. 1997)

INDEKS ARTYKUŁÓW

- Art. 1 – **Przedmiot regulaminu**
- Art. 2 – **Stowarzyszenia wg Kategorii**
- Art. 3 – **Typologia Stowarzyszeń wg kategorii**
- Art. 4 - **Zleceniodawcy**
- Art. 5 – **Typologia prac**
- Art. 6 - **Odszukanie prac**
- Art. 7 – **Wykonanie prac**
- Art. 8 – **Tworzenie i wybór grupy roboczej**
- Art. 9 – **Podmioty grupy roboczej**
- Art. 10 - **Promotor**
- Art. 11 – **Zadania Promotora**
- Art. 12 – **Wynagrodzenie Promotora**
- Art. 13 – **Szef Grupy**
- Art. 14 – **Kompetencje Szefa Grupy**
- Art. 15 – **Dyrektor Finansowy**
- Art. 16 – **Zadania Dyrektora Finansowego**
- Art. 17 – **Dyrektor Techniczny**
- Art. 18 – **Kompetencje Dyrektora Technicznego**

- Art. 19 - **Wynagrodzenia**
- Art. 20 – **Odpowiedzialność i zadania członków grup roboczych**
- Art. 21 – **Program pracy**
- Art. 22 – **Fundusz promocyjny**
- Art. 23 – **Fundusz wykonawczy**
- Art. 24 – **Zarządzanie funduszami**
- Art. 25 – **Globalna oferta**
- Art. 26 - **Kolejne modyfikacje**
- Art. 27 – **Fakturowanie**
- Art. 28 – **Siedziba prawna**
- Art. 29 – **Biura Administracyjne i Techniczne**
- Art. 30 – **Czas Trwania**
- Art. 31 – **Gwarancje finansowe**
- Art. 32 - **Ubezpieczenia**
- Art. 33 - **Ustąpienie**
- Art. 34 – **Wydalenie**
- Art. 35 - **Kontrakty**

OGÓLNE WSKAZÓWKI REGULACYJNE

Art. 1 – **Przedmiot regulacji.** Akt ten jest redagowany w celu określenia ogólnych wskazówek na temat regulowania w zarządzaniu możliwościami pracy do wykonania w sposób zintegrowany, poprzez stworzenie wśród członków Stowarzyszeń wg Kategorii grup roboczych składających się z przedstawicieli wielu technik.

Art. 2 – **Stowarzyszenia wg Kategorii.** Stowarzyszenia mogą być o charakterze narodowym lub o zasięgu oddziaływania ograniczonym do mniejszego terenu, a zatem mogą to być Stowarzyszenia wg kategorii na poziomie regionu lub prowincji*.

Art. 3 – **Typologia stowarzyszeń wg kategorii.** Stowarzyszenia wg kategorii, oraz w konsekwencji odniesienie się do wskazówek regulacji, są następujące:

- a) stowarzyszenia badawcze i rozwojowe;
- b) stowarzyszenia ds. projektowania;
- c) stowarzyszenia pozyskujące fundusze europejskie;
- d) stowarzyszenia emitujące usługi (G.I.S.T.);
- e) stowarzyszenia technologiczne;
- f) stowarzyszenia konstruktorów;
- g) stowarzyszenia na rzecz rozwoju terytorium;
- h) fundacje;
- i) uniwersytety;
- j) organy państwowe badawcze i rozwojowe;
- k) organizacje finansowe;
- l) stowarzyszenia różne;

art.3bis **Stowarzyszenia**, o których mowa w art.3 mogą uczestniczyć w zakładaniu Konsorcjów wykonawczych dla danego sektora zintegrowanych zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego: c.c. 2602 2615ter*, stając się tym samym dostawcami członków, osób prawnych zrzeszonych następnie w konsorcjum. W konsekwencji w regulaminie w tym samy artykule nazwa „ członek stowarzyszenia” zostaje zamieniona na nazwę: ” członek konsorcjum” a „ Stowarzyszenie” zostaje zastąpione przez: „ Konsorcjum” , mimo, że zachowują własną tożsamość.

Art. 4 - **Zlecniodawcy**. Zlecniodawcami mogą być instytucje publiczne, prywatne i mieszane.

Art. 5 – **Typologia prac**. Prace wyszukane przez Promotora i zaproponowane Przewodniczącemu danego stowarzyszenia mogą być następujące:

- a) Prace projektowe, które mogą wymagać współpracy jednego lub więcej członków stowarzyszenia kategorii.
- b) Prace dostawcze, które mogą wymagać współpracy jednego lub więcej członków stowarzyszenia kategorii.
- c) Prace konstrukcyjne, które mogą wymagać współpracy jednego lub więcej członków stowarzyszenia kategorii.
- d) Prace polegające na planowaniu lub spisywaniu danych, które mogą wymagać współpracy jednego lub więcej członków stowarzyszenia kategorii.
- e) Prace badawcze i naukowe, które mogą wymagać współpracy jednego lub więcej członków stowarzyszenia kategorii.
- f) Prace wymagające zintegrowanych interwencji: zapisywanie danych, programowanie, konstruowanie, dostawy, zarządzanie, które mogą wymagać współpracy jednego lub więcej członków stowarzyszenia kategorii.

Art. 6 – **Pozyskiwanie prac**. Pozyskiwanie pracy jest powierzane osobie Promotora, którego zadaniem jest promowanie działalności stowarzyszenia i jego członków na terytorium ich oddziaływania, korzystając przy tym , jeśli to konieczne, z pomocy grup roboczych określonych w Art.3 ustęp "d" (G.I.S.T.) Gruppo Integrato Servizi Tecnici (Zintegrowana Grupa Usług Technicznych).

Art. 7 – **Wykonanie prac**. Wykonanie prac powierzane jest grupie roboczej, która za każdym razem tworzy się na podstawie wskazówek stowarzyszeń.

Art. 8 - **Tworzenie i wybór Grupy Roboczej**. Grupa robocza stworzona z członków stowarzyszenia wg kategorii. Skład grupy roboczej jest wybierany spośród stowarzyszeń, na podstawie powiązań technicznych i finansowych pomiędzy typem pracy oraz charakterystyką samych członków stowarzyszenia. Wymiana informacji na ten temat powinna być najlepiej dokonywana drogą informatyczną. Członkowie stowarzyszenia poprzez przyjęcie zlecenia tworzą tym samym grupę roboczą złożoną z wielu technik, która przyjmuje łączną, solidarną i nieograniczoną odpowiedzialność w stosunku do trzecich zlecających, odpowiednio do zlecenia. Grupa robocza składająca się z przedstawicieli wielu technik jest zatem organizmem aktywowanym do realizowania pojedynczego kontraktu. W pracę grupy mogą włączać się zewnętrzne osoby prawne lub fizyczne, jeśli Przewodniczący danego Stowarzyszenia kategorii uzna to za konieczne.

Grupa robocza może składać się z:

- a) jednego członka stowarzyszenia;
- b) z większej liczby członków tego samego stowarzyszenia; W takim przypadku wewnątrz grupy, na wniosek uczestniczących, zostają wyłonieni: szef grupy, dyrektor techniczny oraz dyrektor finansowy;
- c) z jednego lub więcej członków należących do tego samego lub do różnych stowarzyszeń kategorii, pogrupowanych w zgodnie z obowiązującym prawem; W takim przypadku wewnątrz grupy, na wniosek uczestniczących, zostają wyłonieni: szef grupy, dyrektor techniczny oraz dyrektor finansowy;

Art. 9 – **Podmioty grupy roboczej.** Podmioty grupy roboczej są następujące:

- a) Członkowie stowarzyszeń kategorii zgodnie z art. 3 niniejszego dokumentu.
- b) Szef grupy;
- c) Dyrektor finansowy.
- d) Dyrektor techniczny.

Szef grupy, dyrektor finansowy oraz dyrektor techniczny tworzą Komitet Kierujący Grupy Roboczej.

Art. 10 - **Promotor.** Promotor może być identyfikowany z następującymi osobami prawnymi:

- stowarzyszenia kategorii w osobie ich własnego Przewodniczącego;
- pojedynczy członkowie stowarzyszeń kategorii;
- lokalni przedstawiciele wolnych zawodów;
- spółki reprezentacyjne;
- przedsiębiorcy prywatni posiadające specjalne kompetencje;

Art. 11 - **Zadania Promotora.**

- a) interweniuje a celu uruchomienia wszystkich inicjatyw pracy wchodzących w skład typologii opisanych w art. 5 niniejszego dokumentu. Takie inicjatywy mogą ograniczać się do zainteresowania wyłącznie jednego stowarzyszenia lub ich większej liczby.
- b) zbiera oferty zleceń i sporządza odpowiedni raport skierowany do Przewodniczącego swojego Stowarzyszenia.

- c) działa w celu zebrania możliwie jak największej ilości dokumentacji koniecznej do przygotowania oferty oraz do ewentualnego wykonania pracy.
- d) Wykonuje prace polegające na promocji pracy.
- e) Wykonuje prace polegające na reklamie pracy.
- f) Kontaktuje się z różnymi stowarzyszeniami na danym obszarze.

Art. 12 - **Wynagrodzenie Promotora.** Promotor, który przedstawia ofertę pracy i ma udział w doprowadzeniu jej do skutku ma prawo do prowizji w wysokości ...%.

Art. 13 – **Szef grupy.** Szef grupy jest wybierany na mocy jednogłośniejszej uchwały członków stowarzyszenia i podmiotów stanowiących grupę roboczą.

Art. 14 – **Kompetencje Szefa grupy.** Szef grup:

- a) Koordynuje w odpowiedni sposób pracę grupy roboczej.
- b) Utrzymuje kontakty ze zleceniodawcą.
- c) Koordynuje pracę Dyrektora finansowego.
- d) Koordynuje pracę Dyrektora technicznego.

Art. 15 – **Dyrektor Finansowy.** Odpowiedzialność finansowa grupy roboczej spoczywa w rękach Dyrektora Finansowego, wybranego przy pomocy jednomyślnej uchwały członków stowarzyszenia i podmiotów stanowiących grupę roboczą.

Dyrektor finansowy nie może być odwołany bez podania uzasadnionych powodów.

Art. 16 - **Zadania Dyrektora Finansowego.** Dyrektor Finansowy:

- a) reprezentuje grupę roboczą pod względem administracyjnym i finansowym;
- b) zarządza pakietem finansowym, zarówno jeśli chodzi o wpływy (płatności od zleceniodawcy), jak o koszty (płatności za różnego rodzaju komponenty)

Art. 17 – **Dyrektor Techniczny.** Dyrektor Techniczny jest wybierany przy pomocy jednomyślnej uchwały członków stowarzyszenia i podmiotów stanowiących grupę roboczą.

Art. 18 – **Kompetencje Dyrektora Technicznego.** Dyrektorowi Technicznemu powierza się zarządzanie operacyjne grupą roboczą, jak zarządzanie prowadzonymi pracami. Jego zadania są następujące:

- a) planowanie ogólne oraz koordynacja techniczna oferty i projektu;
- b) przygotowanie oraz koordynacja programu prac rozplanowanego pomiędzy stronami stanowiącymi członków grupy roboczej.

Art. 19 - **Wynagrodzenia**. Tytułem kompensaty za wykonywanie swoich obowiązków, Szef grupy, Dyrektor Techniczny oraz Dyrektor Finansowy otrzymują prowizję w wysokości ...% od wartości fakturacji za wykonane prace.

Art. 20 – **Odpowiedzialność i zadania członków grupy roboczej**. Każda z grup wskazanych w poprzednim artykule 10, jest odpowiedzialna w sposób łączny i solidarny w stosunku osób trzecich zlecających i / lub zleceniodawców za wykonanie powierzonego jej zadania.

Każda grupa przyjmuje ponadto na siebie pełną odpowiedzialność i w wyjątkowych sytuacjach ponosi każde zobowiązanie, ryzyko wynikające z realizacji powierzonego zadania. Członkowie grupy roboczej udzielają Dyrektorowi Technicznemu mandatu na zorganizowanie i zarządzanie pracami ze względu operacyjnego, należy zauważyć zatem, co następuje:

- a) każdy członek wykonuje czynności odpowiednio do swojej części kontraktu, jeżeli nie ma innych dyspozycji.
- b) każdy członek powiadomi w ustalonym przez Dyrektora Technicznego czasie o danych technicznych i ekonomicznych odpowiadających części wykonywanej przez każdego z nich.
- c) należy przestrzegać warunków kontraktu, regulaminu wewnętrznego oraz uchwał zgromadzenia oraz faworyzować interesy samej grupy.
- d) Grupa robocza przyjmuje łączną, solidarną i nieograniczoną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich zlecających lub / i zleceniodawców, odpowiednio do oferty prac do wykonania.
- e) każdy członek stowarzyszenia wchodzący w skład grupy roboczej angażuje się we wzajemną pomoc dla osiągnięcia dobrego wyniku w wykonywanej ofercie pracy.
- f) Każdy członek stowarzyszenia zobowiązuje się nie uczestniczyć ani indywidualnie, ani jako członek tymczasowych stowarzyszeń Przedsiębiorstw lub Konsorcjów, w przedsięwzięciach konkurencyjnych w stosunku do projektu realizowanego przez grupę roboczą.
- g) wymiana informacji pomiędzy członkami grupy roboczej oraz przepływ informacji w centrach koordynacyjnych powinny być raczej realizowane drogą informatyczną poprzez wspólną sieć.

Art. 21 – **Program prac**. Sporządzenie programu prac należy do kompetencji Dyrektora Technicznego. Aby umożliwić Dyrektorowi Technicznemu jego opracowanie oraz koordynację techniczną kompleksowego programu prac, członkowie stowarzyszenia stanowiący grupę roboczą powinni natychmiast odpowiadać na prośby o przekazanie danych technicznych zgłaszane przez Dyrektora Technicznego.

Art. 22 – **Fundusz promocyjny**. Utworzona grupa robocza zarządza własną promocją, uruchamianie i opracowywaniem oferty, funduszem promocyjnym, którego rozmiary początkowo są ustalane jako wartość procentowa obliczana na podstawie przewidywanych obrotów. Udziały ponoszą członkowie stowarzyszenia na podstawie odpowiednio udziału w zleceniu. Natomiast na żądanie Dyrektora Finansowego wtedy, kiedy to konieczne, fundusz jest zwiększany w miarę rozwoju przedsięwzięcia, przy pomocy wartości procentowej dyskutowanej za każdym razem. Fundusz zarządzany jest przez Dyrektora Finansowego, wykorzystywany zarówno do pokrycia kosztów funkcjonowania jak i do pokrycia kosztów reklamy oraz reprezentacyjnych.

Art. 23 – **Fundusz wykonawczy.** Utworzona grupa robocza dysponuje funduszem wykonawczym do zarządzania i realizowania prac; wysokość tego funduszu jest wykazywana w planie ekonomiczno-finansowym przedstawianym łącznie przez Dyrektora technicznego i przez Dyrektora Finansowego, a aprobowanym przez Szefa Grupy. Uczestnictwo w funduszu wykonawczym ze strony członków grupy jest proporcjonalne do wkładu pracy jaką wykonuje każdy z nich. Fundusz jest wykorzystywany przez Dyrektora Finansowego do administrowania pakietem finansowym, zarówno jeśli chodzi o wydatki, jak i wpływy, według wskazań Szefa Grupy.

Art. 24 - **Zarządzanie funduszem.** Do zarządzania funduszem wykonawczym oraz zarządzania wszystkimi operacjami ekonomicznymi i administracyjnymi odnośnie grupy roboczej, uruchamia się specjalny rachunek bieżący na nazwisko Szefa Grupy.

Art. 25 - **Oferta ogólna.** Szef grupy zbiera indywidualne oferty od poszczególnych członków stowarzyszenia stanowiących jednocześnie członków grupy roboczej. Sporządza jednolitą ofertę, która wskazuje w szczególności dobra i usługi dostarczane przez każdego z uczestników. Do takiej oferty dołączana jest wewnętrzna tabela opisująca udział finansowy poszczególnych członków.

Art. 26 – **Późniejsze modyfikacje.** W razie gdyby klient zażądał wariantów przewidzianych w kontrakcie, podział prac pomiędzy uczestnikami zostanie zmieniony w ten sposób, aby wprowadzić niezbędne modyfikacje programu, terminów i ceny.

Art. 27 - **Fakturowanie.** Każdy członek stowarzyszenia stanowiący część grupy roboczej fakturuje swoją część Szefowi Grupy, który ze swej strony wystawia fakturę dla zleceniodawcy. Uchwały dotyczące płatności i raportów ekonomicznych wymienianych z klientem są aprobowane przez Szefa Grupy i sporządzane przez Dyrektora Finansowego.

Art. 28 – **Siedziba prawna.** Siedziba prawna Grupy Roboczej ustanawiana jest pod adresem

.....

Art. 29 – **Biura administracyjne i techniczne.** Biura administracyjne i techniczne mieszczą się pod adresem

Art. 30 – **Czas trwania.** Czas trwania Grupy Roboczej rozpoczyna się z dniem jej ustanowienia, a kończy w dniu ostatecznego zakończenia prac.

Art. 31 – **Gwarancje finansowe.** Członkowie stowarzyszenia stanowiący Grupę Roboczą angażują się w wystawienie ewentualnych gwarancji bankowych / ubezpieczeniowych, jeśli takie gwarancje są wymagane przez klienta. Koszty bankowe oraz odsetki zostaną podzielone pomiędzy wszystkich członków proporcjonalnie do wkładu pracy w grupie roboczej.

Art. 32 - **Ubezpieczenia.** W następstwie decyzji uchwalonej przez Szefa Grupy, na nazwę grupy zakłada się polisę ubezpieczeniową, która ma pokryć ryzyko, jakie decyduje się ubezpieczyć sama grupa. Z wyjątkiem sytuacji, gdy zostanie podjęta inna decyzja, każdy członek stowarzyszenia stanowiący część grupy roboczej ponosi koszty swojej części zgodnie z wkładem pracy w projekcie.

Art. 33 - **Ustąpienie.** W przypadku, gdy członek stowarzyszenia stanowiący część grupy roboczej zdecyduje się lub zostanie zmuszony do odstąpienia od udziału w grupie, jego jednostki uczestnictwa w projekcie i jego wykonaniu nie zostaną mu zwrócone.

Art. 34 - **Wydalenie.** W przypadku, gdy członek stowarzyszenia stanowiący część grupy roboczej nie dochowuje obowiązku lojalności i poprawności w stosunku do innych członków grupy lub nie wykonuje należycie swoich obowiązków związanych z bieżącym przedsięwzięciem, na propozycję Szefa Grupy i przy pomocy jednomyślnej uchwały członków grupy może zostać wydany. W razie wydalenia tenże członek stowarzyszenia nie ma prawa do zwrotu jego jednostek uczestnictwa. Traci również prawo do uczestniczenia w kolejnych grupach roboczych.

Art. 35 - **Kontrakty.** Raporty wymienione poniżej, z stosunku do niniejszego dokumentu, zostały wzmocnione przez emisję kontraktów pomiędzy wszystkich uczestników i / lub ich reprezentantów:

- a) Utworzenie grupy;
- b) Raportowanie z Promotorem;
- c) Odpowiedzialność Finansowa;
- d) Gwarancje Finansowe;
- e) Ubezpieczenia

*Od tłum.: podane w tekście urzędy oraz regulacje prawne dotyczą Włoch